

# Bestyrelsesmøde

2023.01.11 klokken 17.00 – 20.00

Afholdes på LBO

	Punkter:	Referat:
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2.	Nyt fra ledelse, elevråd, personale	<p>Elevrådet; Der har ikke været afholdt møde, med Per og Elevrådet siden sidste bestyrelsesmøde, hvorfor de ikke er deltagende.</p> <p>Lærerne; Det giver lidt bekymringer, at der er så stor personaleudskiftning og sygemeldinger i BHV. I dag og i morgen er der projekt for ordblinde elever, sammen med andre skoler. Her skal der trænes i IT-redskaber og skabes fællesskaber. Chromebooks har været nede siden juleferien, pga. et kommunalt problem. Det skaber frustration ved personalet. Der er en del sygdom, men ellers har lærergruppen det godt.</p> <p>Pædagogiske personale; De faste der er ansat tilkendegiver, at være glad for at være i BHV. Der er en god stemning blandt personalet. Der er en stor udfordring ift. garderoben og vådt tøj. Der er udfordringer ift. at vuggestuen sover i motorikrummet, men det giver problemer ift. våde børn. Det er svært at få børnene ind fra legepladsen. Der er logistikudfordringer og det går langsomt med, at få løst dette. En del sygdom både blandt børn og personale på det sidste har også udfordret. Raketgruppen er begyndt, at være i SFOén fra 9-12. Resten af tiden er de i BHV. Josephine skal skrive ud til forældrene omkring opstramning af, at forældrene skal notere i AULA om hvem der henter og hvornår.</p> <p>Ledelsen; 2022 kommer til, at give en lille underskud i dagtilbuddet.</p> <p>Marianne er tilbage i BHV efter barsel Mathilde er nyansat i BHV Tina er ansat fra 1/2 i BHV</p>

		<p>Der har de sidste par uger, været mange sygemeldinger i hele huset. Der er kommet en langtidssygemelding blandt lærerne. Tina (fra BHV) bliver koblet på Pluto. OG der er fundet andet vikar for Tinas timer i BHV. Så der ikke er "slip" blandt personalet.</p> <p>Per har færdiggjort den kommende kontrakt. Den bliver offentligt tilgængelig på Kommunes hjemmeside.</p> <p>Pædagogisk tilsyn skal gennemføres. (politisk bestemt – skal være afholdt hver anden år) Der vil blive udarbejdet en handleplan på baggrund af de observationer der er blevet lavet.</p> <p>Der vil blive tilbudt uddannelse til nogle medarbejder ift. at sikre det pædagogisk niveau.</p> <p>Der er opfølgingsmøde ift. det pædagogiske tilsyn, på LBO d. 20/2 i tidsrummet 9.00 – 12.00 Maria E deltager som bestyrelsesrepræsentant</p> <p>LBO er blevet spurgt om, stedet vil deltage ved udarbejdelsen af en rapport omkring det pædagogiske arbejde. Dette arbejde opstartes i løbet af foråret.</p> <p>Der kommer et fælles bestyrelsesmøde mellem landsbyordningernes bestyrelser. Lea og Julie deltager fra LBOs bestyrelsen. Mødet omhandler overgangen til udskolingsskolen. Helle deler oplægget der er sendt ud.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Skoleudviklingssamtale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra skoleåret 2022/23 ændres folkeskoleloven, så kommunerne ikke længere skal udarbejde kvalitetsrapporter.</li> <li>• I stedet skal skoler og kommuner gennemføre en årlig skoleudviklingssamtale.</li> <li>• Den formelle ramme for</li> </ul>	<p>Er ikke startet op endnu, men kommer når kontrakterne er godkendt.</p> <p>Per tager punktet på igen, når det er klar.</p>

	<p>skoleudvikling ændres således markant, så der sker et skift fra krav om skriftlig afrapportering til krav om dialog, møde og samtale om skolen.</p>	
4.	<p><b>Nationale overgangstest</b> Overordnet gennemgang af resultaterne.</p>	<p>Nationaltest, som vi kender er afviklet. I år bliver en overgangstest. I skoleåret 24/25 indføres den blivende nye nationaltest.</p> <p>Denne nye type test er ikke adaptiv.</p> <p>Vi har ikke fundet den endelige form på, hvordan vi arbejder videre med resultaterne, men det er på dagsordenen på kommende lærermøde.</p>
5.	<p><b>Dialogmøde</b> Hvad er status?</p>	<p>D. 23/2 kl.: 17.00 – 21.00</p> <p>Der skal udarbejdes en indbydelse.</p> <p>Benny Husted – SSP-konsulent fra Skanderborg Kommune, kommer og holder oplæg omkring ”mit liv på nettet”</p> <p>Per snakker med Benny omkring formen.</p> <p>Eventuelt gruppearbejde kan overvejes, at være i klasserne ift. hvordan spiller vi hinanden gode.</p> <p>Klasseprincipper ift. den digitale verden.</p> <p>Hvad skal vi som forældre blande os i.</p>
6.	<p><b>God modtagelse</b> Hvordan tager vi imod nye medarbejdere, og kan vi gøre det bedre?</p>	<p>Der er udarbejdet et skriv ift. opstart af nye medarbejder.</p> <p>For, at sikre at man kommer hele vejen rundt i forhold til ting som skal huskes.</p> <p>Skrivet gennemgås.</p> <p>Der skal være forskel på behovet for hjælp/guidning alt efter om man er nyuddannet eller garvet.</p>

		<p>Man skal være online fra starten af, således man er koblet op og kan kommunikere med sine kollegaer og se de ting der arbejdes med.</p> <p>Der skal altid være tilknyttet en mentor til nye medarbejder. Alternativt en Buddy-ordning.</p> <p>Det er vigtigt med god on-boarding.</p>
7.	<p><b>Feriepasning</b> Vi laver tilmelding fra forældrene til ferierne, men eksempelvis oplevede vi i juleferien, at vi havde 16 tilmeldt i SFO/Klub, men der kom kun to. Det giver for stort et ressourcspild, hvordan optimerer vi?</p>	<p>Der var et meget lille fremmøde fremfor antallet af tilmeldte. Problemet var i både SFO/klub og BHV.</p> <p>Der skal sendes et brev ud til alle forældre, omkring problematikken. Brevet skal sendes fra bestyrelsen.</p> <p>Eventuelt sammen med Josephines brev omkring opstramning ift. afhentning. Det er et resurcspild af varme hænder.</p> <p>Deadline i forhold til tilmeldingsfristen er i henhold til arbejdstidsreglerne.</p> <p>Skal der ringes til forældrene, hvor børnene udebliver?</p> <p>Der skal erfaringsudveksles med andre LBOér. Fællespasning med Voerladegård, blandt andet.</p>
8.	<p><b>Coteaching</b> Michael fortæller om Co-teaching.</p>	<p>Overordnet går det ud på, at man samarbejder om én klasse. Bente Bro har været på besøg et par gange og holdt oplæg og givet inspiration til lærerteamet.</p> <p>Givet feedback til lærerne ift. hvad der er godt og vigtigt, at have fokus på og hvad der kan være en udfordring.</p> <p>Der har blandt andet været arbejdet med organisering af eleverne. Blandt andet opdeling. Konkret ansvarsfordeling mellem teams af lærerne. Der har været arbejdet med konceptet i 6 mdr. indtil videre. Der er begejstring fra lærergruppen på forløbet indtil videre. Pia og Christian fra klubben har været inviteret med i forløbet.</p> <p>Har givet mulighed for ekstra elevsamtaler, de dage hvor der er 2 lærer i timerne.</p>
9.	<p><b>Principper</b></p>	

	Status på arbejdet med principperne.	I forhold til inklusionsprincippet afventes resultatet af forløbet omkring det pædagogiske tilsyn.  Der skal udarbejdes 2 principper, som skal udarbejdes i 2023. Princip for undervisningsorganisering Princip understøttende undervisning
<b>10.</b>	<b>Struktur</b> Status	Strukturen næste år, bliver den sammen som i år i forhold til sammenlægning.  Per har fået en tilbagemeldinger omkring udmeldelsen ift. det kommende skoleår. Der er ingen bekymring for lærer ift. strukturen.  Status pt. er at det har givet bedre legemuligheder på tværs, og der er set en forbedring ift. trivslen ved eleverne.
<b>11.</b>	<b>Evt.</b>	Billede i BHV af nye medarbejder og medhjælper skal prioriteres og hænges op.  I forhold til godkendelse af referatet. Alle skal godkende. Fra næste bestyrelsesmøde godkendes referatet inden mødet afsluttes
<b>12.</b>	<b>Punkter til næste møde</b>	

## Årshjul bestyrelsen Landsbyordningen Ejer Bavnehøj

Måned	Faste punkter	2022-2023 Årets punkter
August tirsdag <u>2022.08.09</u>	Nyt fra elevrådet Medarbejdere og ledelse informerer Årshjul revideres	Bestyrelsen konstituerer sig (hvert andet år)
September onsdag <u>2022.09.28</u>	Nyt fra elevrådet Medarbejdere og ledelse informerer	Traditioner Nationale test + meddelelsesbogen

	<p>Procesplan for arbejdet med nye principper</p> <p>Udvalg der kigger budget nedsættes</p>	<p>Rekruttering af ny daglig leder</p> <p>Skolestruktur</p>
<p>November onsdag <u>2022.11.02</u></p>	<p>Nyt fra elevrådet</p> <p>Medarbejdere og ledelse informerer</p> <p>Trivselshandleplaner</p>	<p>Arbejde med principper</p> <p>Forberedelse dialogmøde februar</p> <p>Opfølgning på dialogmøde med politikerne</p>
<p>November mandag <u>2022.11.21</u></p>	<p>Nyt fra elevrådet</p> <p>Medarbejdere og ledelse informerer</p> <p>Kontrakt 2022. Ledelsen fremlægger oplæg til ny kontrakt.</p> <p>Børnetalsprognose – og konsekvensen her af –hvilke muligheder har vi.</p> <p>”Rigets tilstand – økonomi”</p>	<p>Skolestruktur</p>
<p>December tirsdag <u>2022.12.13</u></p>	<p>Nyt fra elevrådet</p> <p>Medarbejdere og ledelse informerer</p> <p><u>Julefrokost, halvt møde</u></p>	<p>Oplæg om CO-teaching forløb</p>
<p>Januar onsdag <u>2023.01.11</u></p>	<p>Nyt fra elevrådet</p> <p>Medarbejdere og ledelse informerer</p> <p>Ny skolestruktur:</p> <p>Sammenlæsning/aldersintegreret undervisning</p> <p>Forberedelse af dialogmøde februar.</p> <p>Fremlæggelse af det faglige udbytte med baggrund i de nationale test</p>	<p>Forberedelse af dialogmøde februar forældre og personale</p> <p>Årlig skoleudviklingssamtaler.</p> <p>Skolestruktur</p>
<p>Februar torsdag <u>2023.02.23</u></p>	<p>Dialogmøde med forældre og personale</p>	
<p>Marts mandag <u>2023.03.27</u></p>	<p>Nyt fra elevrådet</p> <p>Medarbejdere og ledelse informerer</p> <p>Regnskab-budget fremlægges</p> <p>Evaluering af dialogmøde</p>	<p>Forberede valg til bestyrelsen</p> <p>Opdatering på arbejdet med principper</p>
<p>April tirsdag <u>2023.04.25</u></p>	<p>Nyt fra elevrådet</p>	<p>Info om pæd. tilsyn i dagtilbud</p>

	Medarbejdere og ledelse informerer Timefordelingsplan	Ny skolestruktur
Maj onsdag <u>2023.05.24</u>	Nyt fra elevrådet Medarbejdere og ledelse informerer	Den styrkede pædagogiske læreplan i dagtilbud/faglighed i dagtilbuddet
Juni torsdag <u>2023.06.22</u>	Nyt fra elevrådet Medarbejdere og ledelse informerer Fremlæggelse af trivselsdata for skoledelen, elever. Ny temaer til det kommende skoleår. Navne sættes på medlemmer til næste skoleårs forældremøder. Ny skolestruktur  Sommerfrokost, halvt møde	